** ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ “ С.РАВДА ОБЩ. НЕСЕБЪР** 

**8238 с. Равда, ул. “Черноморска” 1, телефон/факс +359 554 66235, e-mail: ou\_ravda@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАНЯ ПЕТКОВА

ДИРЕКТОР

**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ по ред** | **Теми, обсъждани на педагогически съвет** |
| № … | **м. септември 2023 г.** |
| 1.Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2023/ 2024 година. |
| 2. **Приемане на училищни учебни планове.**  |
| 3.Приемане формите на обучение през учебната 2023/2024 година. |
| 4. Приемане на Годишен план за учебната 2023-2024 година и приложенията към него- /План / теми и график / на заседания на ПС,План за квалификационната дейност, План за контролната дейност на директора, План за БДП |
| 5.Актуализиране на Стратегията за развитие |
| 6. Актуализиране на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. |
| 7. Актуализирани на програмата за подкрепа на личностното развитие на ученика за учебната 2023/2024 година |
| 8. Актуализиране на приетите мерки за повишаване качеството на образованието. |
| 9. Актуализиране на програмата за гражданско, здравно и екологично възпитание. |
| 10. Актуализиране на състава на постоянни училищни комисии, които ще работят през настоящата година. |
| *Организационни въпроси и съобщения: График за изготвяне и представяне на учебната документация; готовност на материално-техническата база за новата учебна година;  организация за откриване на учебната година;определяне на дати за провеждане на родителски срещи.* |
| №1. | 1. Актуализация и приемане на планове и програми за предстоящата дейност на училището:- Приемане на План за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище. - Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи .- Правила за задълженията на всички служители, свързани с училищния тормоз /противодействие на училищния тормоз/. |
| 2. *Организационни въпроси и съобщения*. |
|  | **мес. Октомври**  |
| № 2 | 1. Приемане плановете за работа на методичните обединения и постоянните комисии. |
| 2. Отчитане резултатите от входното ниво за всички класове по учебни предмети. |
| 3 Информация за здравното състояние и физическата дееспособност на учениците. |
| 4.Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата |
| 5. Отчет на изразходванте средства през тримесечието. |
| *6. Организационни въпроси и съобщения: Приемане на сценарии за тържества, посветени на народните будители.* |
|  |
| №3 | **мес. Ноември- Декември 2022 г.** |
| 1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището -предложения за налагане на наказания на ученици /при необходимост/. |
| 2.Ритмичност на изпитванията |
| 3. Указание за приключване на първия учебен срок. |
| *4. Организационни въпроси и съобщения: Опазване на МТБ и подобряването и; обсъждане на предложения за провеждане на Коледните тържества.* |
| №4 | **мес. Февруари**  |
| 1. Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. |
| 2.Приемане на седмичното разписание и графиците за ІІ учебен срок.  |
| 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. |
| 4. Разглеждане на нарушения на училищната дисциплина- налагане на санкции на ученици / при необходимост/. |
| 5*. Организационни въпроси и съобщения.* |
|  | **мес. Март**  |
| №5 | 1.Обсъждане и приемане на решение за избор на учебници и учебни помагала за учениците от І – VІІ клас за предстоящата учебна 2023/2024 г. |
| 2. Определяне на реда за прием и записване на учениците в І клас за учебната 2023 /2024 г.Утвърждаване на график на дейностите. |
| 3.Информация за ритмичността при оценяване знанията на учениците. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището. |
| 4. Мерки за подготовка на МТБ за 2023/2024 учебна година.  |
| 5*. Организационни въпроси и съобщения.* |
| №6 | **мес. Април** |
| 1.Решение за организиране празника на училището - 11 май. **Приемане на план за подготовка и честване патронния празник .** |
| 2. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици и учители за края на учебната година. |
| 3. Запознаване с предстоящите дейности по провеждане на НВО в 4 и 7 клас.  |
| 4. Отчет на изразходваните средства през изминало тримесичие |
| 5. *Организационни въпроси и съобщения.* |
| №7 | **мес. Май – Юни**   |
| 1.Отчитане на резултатите от Национално външно оценяване в ІV клас и тестовете за изходно ниво. |
| 2.Избор на спортните дейности за часа за организране и провеждане на спортни дейности . Избор на учебни предмети за избираеми и факултативни часове през учебната 2024/2025 година. |
| 3.Отчет за обучението по БДП в начален етап |
| 4.Предложения за лятна работа за ученици от начален етап.  |
| 5.Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.  |
| 6.Номинации за отличник на випуска.  |
| 7.Номинации за учител на годината. |
| 8.Организация и провеждане на НВО за VІІ клас |
| 9. *Организационни въпроси и съобщения* |
|
|  |
|  | **мес. Юли**  |
| №8 | 1. Отчет -анализ на резултатите от УВР и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП през учебната 2023/2024 година. |
| 2.Отчет на дейностите и резултатите в групите за целодневно обучение. |
| 3.Отчет на дейността на училищните комисии и методични обединения. |
| 4. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален етап. |
| 5.Обсъждане на задачи за подготовката на училището за новата учебна година . Примерно годишно разпределение на учебната заетост на учителите . Представяне пред педагогическия колектив на Проекто-образец №1 за учебната 2024-2025 година. |
| 6.Избор на комисия за оценяване труда на учителите . Избор на критерии към показателите в картата за оценка на труда на учителите  |
|  |
| 7.Избор на комисии за:  -изработване на Годишния план на училището през 2024/2025 година;  -актуализиране на Стратегия на училището; -актуализиране на ПДУ;  -актуализиране на други вътрешноучилищни документи.  |
| 8.Отчет на иновацията. |
| *9.Организационни въпроси и съобщения.* |